

Prüfungsamt

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, Postfach 4120, 39016 Magdeburg

An alle Studierenden
der Fakultät für Naturwissenschaften

Otto-von-Guericke-Universität
Magdeburg
Universitätsplatz 2
39106 Magdeburg

Telefon: +49 391 67-52614
Telefax: +49 391 67-11131

E-Mail: fnw-pra@ovgu.de
Internet: www.ovgu.de

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom:

Unsere Zeichen:
PA

Durchwahl:
-52614

Datum:
26.10.2023

Verfahrensweise Bachelor- / Masterzeugnisse

Sehr geehrte Studierende der Fakultät für Naturwissenschaften,

nachfolgende Hinweise zur Erstellung und den Zustellungsmöglichkeiten Ihres Bachelor- / Masterzeugnisses bitte ich zu berücksichtigen.

1. Allgemeine Hinweise

- a) Die Abschlussarbeiten werden von den jeweiligen Prüfenden bewertet. Die Bewertung sollte spätestens 4 bis 6 Wochen nach der jeweiligen Abgabe der Abschlussarbeit bekannt gegeben werden.
- b) Infolge des notwendigen Einholens von Unterschriften (Dekan + Prüfungsausschussvorsitzender) kann die Ausstellung der Zeugnisunterlagen bis zu 4 Wochen in Anspruch nehmen.

2. Erstellung Ihres Zeugnisses

- a) Sobald alle erforderlichen Leistungen erfolgreich erbracht und bewertet wurden, wird das Prüfungsamt von Amts wegen Ihr Zeugnis ausfertigen. Bitte sehen Sie von Rückfragen ab, Sie sehen die Eintragungen im LSF.
- b) Ist Ihr Zeugnis (inkl. aller notwendigen Unterschriften) zustellbereit, werden Sie durch das Prüfungsamt per E-Mail benachrichtigt (Benachrichtigung erfolgt auf die Studierenden Adresse der Universität).

Sprechzeiten: Montag und Donnerstag 09:00 – 11:30 Uhr
Dienstag 09:00 – 11:30 Uhr und 13:00 – 15:30 Uhr
Mittwoch und Freitag geschlossen

weitere Sprechzeiten nach Vereinbarung

3. Zustellung des Zeugnisses / Abschlussbestätigung

Ist Ihr Zeugnis gemäß 2.b) bereit zur Zustellung, verfahren Sie zur kontaktlosen aber zugleich auch rechtssicheren Zustellung Ihres Zeugnisses wie nachfolgend beschrieben. Analoges gilt, falls Sie vorab eine unterzeichnete/ gestempelte Abschlussbestätigung benötigen.

A) Standardverfahren

1. Schicken Sie dem Prüfungsamt der Fakultät für Naturwissenschaften an die obige Adresse einen **frankierten und adressierten, versicherten A4-Umschlag**.
 - a) Das Zeugnis/ die Abschlussbestätigung wird dann nach Zugang postalisch verschickt.
 - b) Bei Verlust ist die Erstellung eines **Zweitexemplars kostenpflichtig**.
2. Legen Sie zwingend diesem A4-Umschlag das hinterlegte Formular „Persönliche Erklärung“ gut leserlich ausgefüllt bei.

B) Alternativverfahren

Eine persönliche Abholung Ihres Zeugnisses im Rahmen der Präsenzsprechstunden (siehe Homepage des Prüfungsamtes) ist ebenfalls möglich.

Hierzu ist vorzulegen:

- offizieller Lichtbildausweis
- Vollmacht (im Falle der Abholung durch Dritte)



Formular: „Persönliche Erklärung“ (postalische Zustellung)

Ich wünsche die postalische Zustellung meines Zeugnisses bzw. einer Abschlussbestätigung . Ich versichere hiermit, dass die nachfolgenden, zur rechtssicheren Zustellung der gewünschten Unterlagen notwendigen Angaben aktuell und korrekt sind.

Datum: Unterschrift/ E-Signatur:

Persönliche Angaben

Name	
Vorname	
Matrikelnummer	
Personalausweisnummer	

Zusendung wird gewünscht an folgende Adresse

Name	
Vorname	
Land	Deutschland
Postleitzahl, Ort	
Straße und Hausnummer	